

# Инструкция пользователя редактора FCKeditor

Общий вид редактора. Кнопки меню.....	2
Общий вид редактора.....	2
Кнопки редактирования.....	2
Кнопки форм.....	3
Кнопки Форматирования документа.....	3
Работа с редактором.....	4
Редактирование свойств картинки.....	4
Вкладки окна свойств картинки.....	4
Вкладка «Информация о изображении».....	4
Вкладка «ссылка».....	4
Вкладка «Закачать».....	4
Вкладка «расширенный».....	4
Просмотр картинок на сервере и загрузка на сервер своих картинок. Работа с браузером файлов на сервере.....	5
Просмотр и вставка картинок на сервере.....	5
Добавление собственных картинок на сервер.....	6
Редактирование свойств таблицы.....	7
Якоря.....	8
Ссылки.....	9
Вставка из Word.....	11

## Общий вид редактора. Кнопки меню.

### Общий вид редактора.

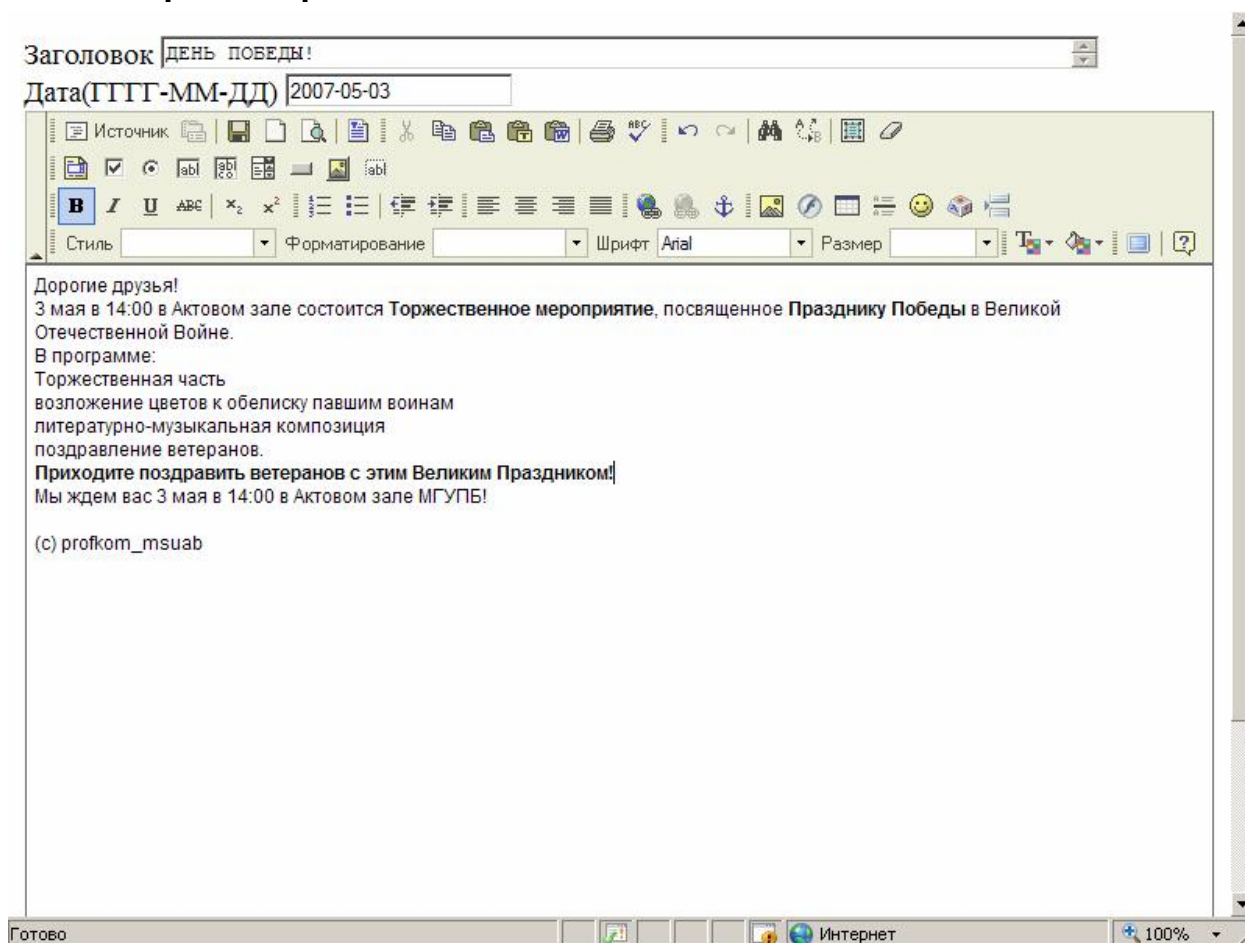


Рис.1. Окно редактора.





























### Кнопки редактирования.

1. Источник. Html код документа. Только для специалистов!
2. Свойства документа
3. Сохранить. Закончить редактирование и сохранить.
4. Новая страница. Очистить документ.
5. Предварительный просмотр.
6. Шаблоны. Создать страницу используя встроенные шаблоны
7. Вырезать. Вырезать выделенный фрагмент текста и поместить его в буфер обмена.
8. Скопировать выделенный фрагмент в буфер обмена.
9. Вставить. Вставить фрагмент текста из буфера обмена.
10. Вставить только текст. Вставить фрагмент из буфера обмена игнорируя его оформление.
11. Вставить из Word. Вставить фрагмент текста из Microsoft Word с сохранением оформления.
12. Печать. Распечатать документ, используя принтер по умолчанию.
13. Проверить орфографию. Проверка орфографии документа. Работает только при наличии установленного модуля проверки орфографии.
14. Отменить/Вернуть. Отмена/Повтор последнего действия. Количество отмен - 15.
15. Найти. Поиск по документу.
16. Заменить. Поиск и замена в документе.
17. Выделить все. Выделить весь текст документа.
18. Убрать форматирование. Убирает все форматирование документа.

## Кнопки форм.

Описание кнопок форм не включено в данный текст, в виду отсутствия необходимости использования форм на сайте.

## Кнопки Форматирования документа

1.  Жирный.
2.  Курсив.
3.  Подчеркнутый.
4.  Зачеркнутый.
5.  Подстрочный индекс.
6.  Надстрочный индекс.
7.  Вставить/удалить нумерованный список.
8.  Вставить/удалить маркированный список.
9.  Уменьшить отступ.
10.  Увеличить отступ.
11.  Выравнивание. По левому краю, по центру, по правому краю, по ширине.
12.  Вставить/редактировать/удалить гиперссылку.
13.  Вставить/редактировать якорь.
14.  Вставить/редактировать изображение.
15.  Вставить/редактировать Flash анимацию.
16.  Вставить/редактировать таблицу.
17.  Вставить горизонтальную линию.
18.  Вставить улыбочку.
19.  Вставить специальный символ.
20.  Вставить разрыв страницы.
21.  использовать для текста предустановленный стиль(не рекомендуется).
22.  Использовать предустановленный тип форматирования (не рекомендуется).
23.  Выбрать шрифт.
24.  Размер текста.
25.  Цвет текста.
26.  Цвет фона текста(не рекомендуется).
27.  Развернуть окно редактора на весь экран.
28.  Информация о FCKeditor.

## Работа с редактором

### Редактирование свойств картинки

#### Вкладки окна свойств картинки.

При нажатии кнопки Вставить/редактировать изображение появляется окно редактирования свойств изображения рис.2

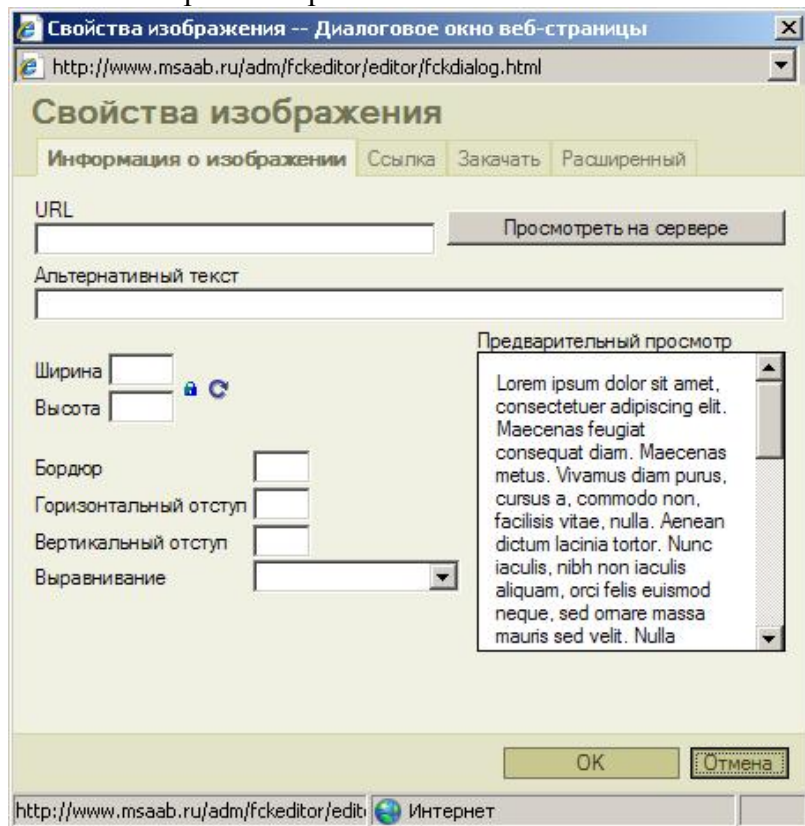


Рис.2. Окно свойств изображения.

**Вкладка «Информация о изображении»** дает возможность задать альтернативный текст подписи картинки, высоту и ширину, толщину рамки вокруг картинки, вертикальный и горизонтальный отступ от нее а так же выравнивание картинки в тексте.

По умолчанию рамка, отступы и выравнивание не установлены.

Для того чтобы картинка обтекалась текстом, необходимо установить выравнивание по левому или правому краю.

Если будет выставлен другой тип выравнивания, текст будет выводиться выше и ниже картинки.

Поле URL может содержать путь к картинке относительно корня сайта, или абсолютный путь к картинке если, например, она находится на другом сайте.

**Вкладка «ссылка»** содержит настройки ссылки, по которой будет осуществлен переход при нажатии на картинку. Можно указать «внешний адрес» или указать картинку на сервере.

**Вкладка «Закачать».** Использование этой вкладки не желательно, т.к картинка будет загружена в корневую папку сайта, что не является желательным результатом.

**Вкладка «расширенный»** позволяет указать расширенные параметры картинки и предназначена для профессионалов.

## **Просмотр картинок на сервере и загрузка на сервер своих картинок. Работа с браузером файлов на сервере.**

При нажатии на кнопку «просмотреть на сервере» вкладки «информация о изображении» загружается окно браузера файлов на сервере. В случае, если текст страницы отображается некорректно, необходимо нажать F5 для перезагрузки страницы и включения правильной кодовой страницы.

### **Просмотр и вставка картинок на сервере.**

Окно браузера файлов на сервере показано на рис.3

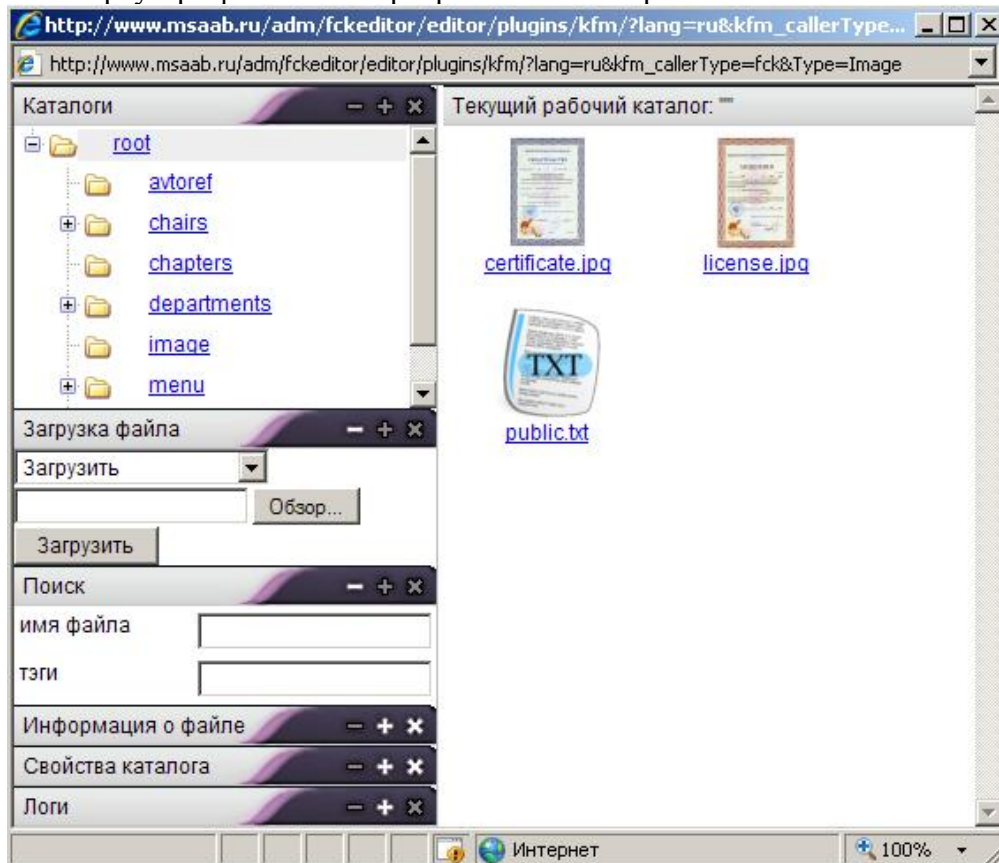


Рис.3. Окно браузера файлов на сервере.

Навигация в браузере аналогична проводнику Windows.

В окне слева представлено дерево папок, находящихся на сервере. В правом окне представлено содержимое текущего каталога.

Создание вложенных папок осуществляется посредством контекстного меню, появляющегося при нажатии правой кнопкой на названии каталога в дереве папок.

Таким же образом происходит удаление папок.

Вставка картинок производится двойным нажатием мыши на картинку.

В контекстном меню картинки, выпадающем при нажатии на нее правой кнопкой мыши доступны дополнительные опции:

1. Удалить,
2. Переименовать,
3. Повернуть вправо и влево,
4. Изменить размер картинки,
5. Просмотреть изображение(в новом окне)
6. Изменить подпись. Подпись автоматически вставляется в поле «альтернативный текст» окна свойств рисунка при вставке картинки.
7. Добавить и удалить дополнительные теги к файлу(для профессионалов)
8. Редактирование текстового файла может работать не корректно или не работать совсем, в зависимости от субъективных свойств Вашего браузера Интернет.

### **Добавление собственных картинок на сервер.**

Для добавления картинки на сервер необходимо сперва войти в нужную папку, затем нажать кнопку «Обзор» на форме в правой части окна браузера файлов, выбрать нужный файл, и нажать «Загрузить»

Через несколько секунд после успешной загрузки файла произойдет обновление окна браузера, и вы увидите свой файл в папке, в которой находились перед нажатием кнопки «загрузить». Возможно, автоматическое обновление не произойдет, и нужно будет войти в папку заново.

После двойного нажатия на файл картинки в браузере ссылка на нее и описание будут вставлены в форму окна свойств изображения. Также картинка будет отображена в окне в правой части формы. Теперь нужно выставить нужные размеры, выравнивание и описание и нажать «Ок».

Свойства изображения также доступны из контекстного меню, появляющегося при нажатии на изображение в окне редактирования текста.

Работа с Flash Анимацией аналогична работе с картинками.

## Редактирование свойств таблицы.

При нажатии кнопки «Вставить/редактировать таблицу» появляется окно свойств таблицы.

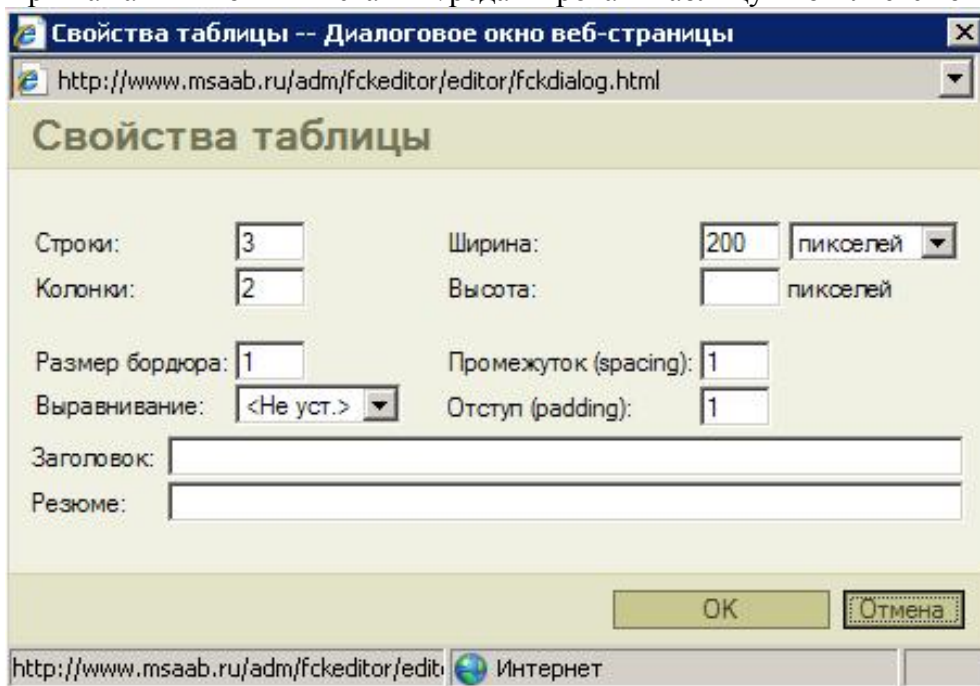


Рис.4. Окно свойств таблицы.

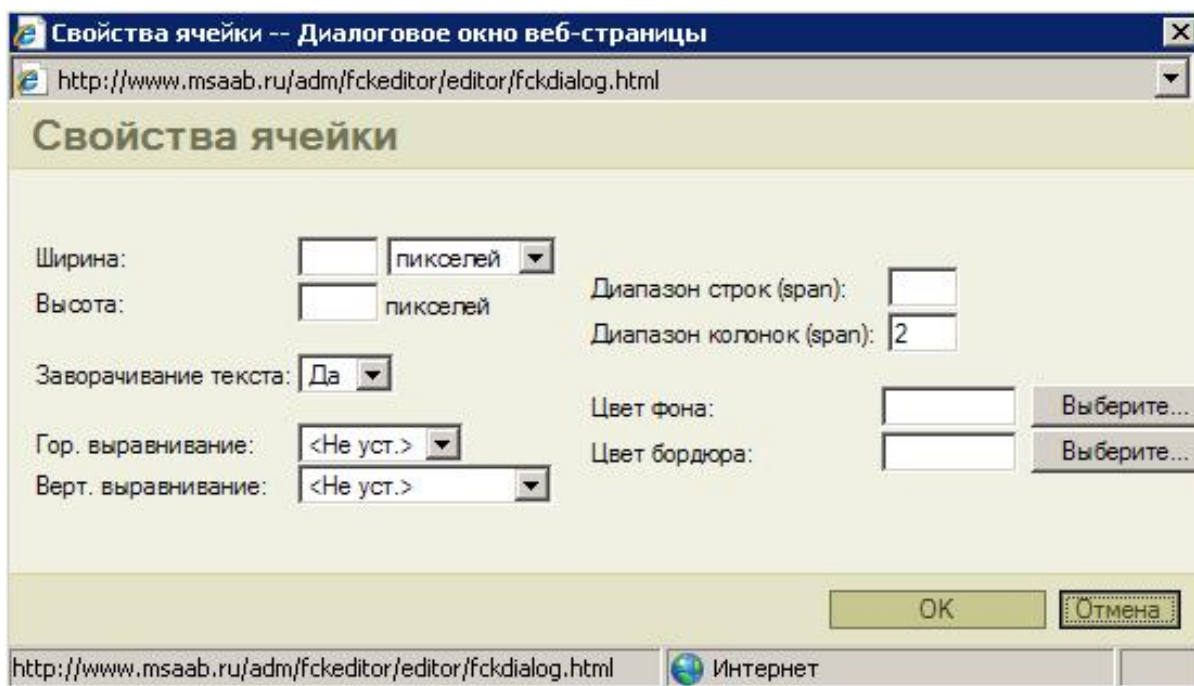


Рис.5. Свойства ячейки.

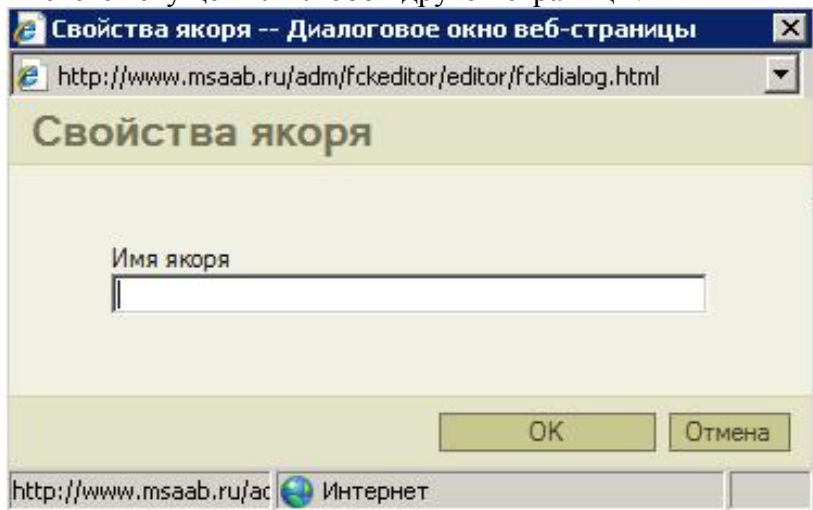
С помощью данного окна можно вставить таблицу с нужными параметрами, а так же изменить параметры существующей таблицы. Не рекомендуется задавать ширину таблицы в пикселах, т.к при установке больших значений сайт может «разъехаться».

лучше всего полностью очистить поле ширины таблицы. В таком случае размер таблицы будет выбран автоматически при вставке текста в ячейки.

Дополнительные свойства таблицы, такие как объединение, разбивка вставка и удаление ячеек, строк и колонок таблицы, а также свойства отдельных ячеек доступны из контекстного меню таблицы, Доступного при нажатии правой кнопкой на таблице или ячейке. Форматирование текста в ячейках производится аналогично форматированию обычного текста.

## Якоря

При нажатии кнопки «вставить/редактировать якорь» открывается окно, позволяющее установить якорь на выделенном тексте или элементе, для возможности сделать ссылку на него в тексте текущей или любой другой страницы.



Создать ссылку на якорь с текущей страницы можно нажав кнопку «Вставить/Редактировать ссылку» и выбрав соответствующий тип ссылки.

Ссылка на якорь с другой страницы выглядит следующим образом:

*<адрес страницы>#<ИМЯ ЯКОРЯ>*

Например: <http://www.site.ru/page.html#anchor> – здесь <http://www.site.ru/page.html> - адрес страницы, [#anchor](#) имя якоря.

## Ссылки.

При нажатии на кнопку «Вставить/редактировать ссылку» появляется окно редактора ссылок.

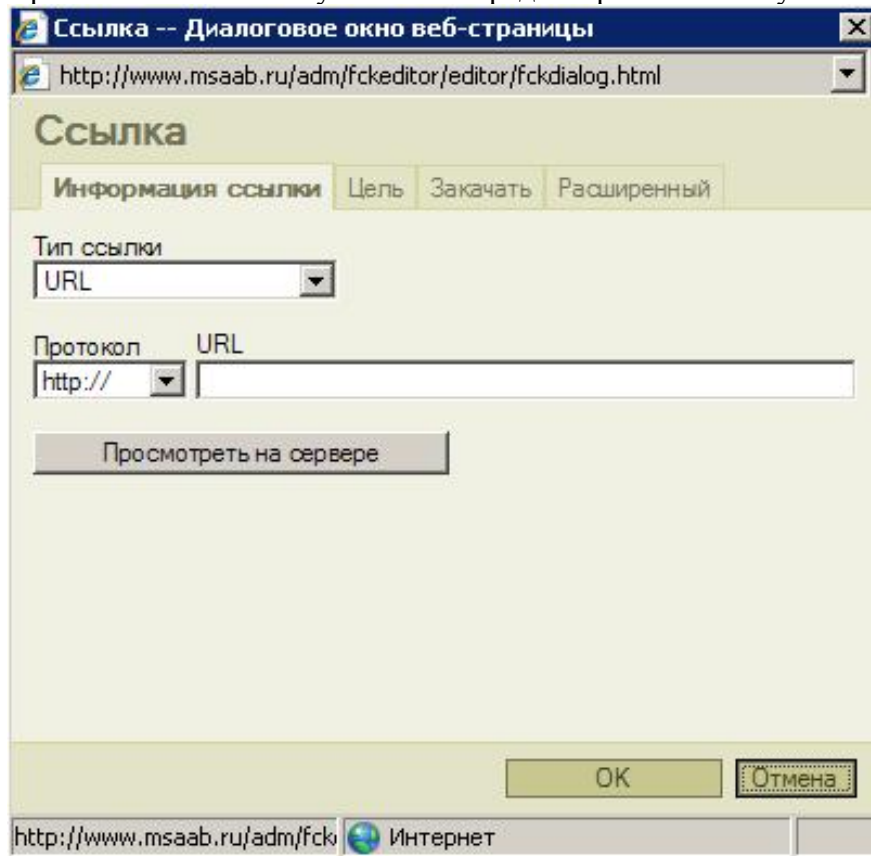


Рис.6. Свойства ссылки.

С помощью данного окна можно сделать выделенный фрагмент текста ссылкой на другую страницу, на файл или на другое место в документе(якорь).

Тип ссылки выбирается из выпадающего списка. Протокол в большинстве случаев будет http://, за исключением случаев, когда нужно явно задать другой протокол.

В случае, выбора типа ссылки «Якорь на эту страницу» окно изменит вид, и будет предложено выбрать якорь или элемент на странице, на который нужно сделать ссылку:

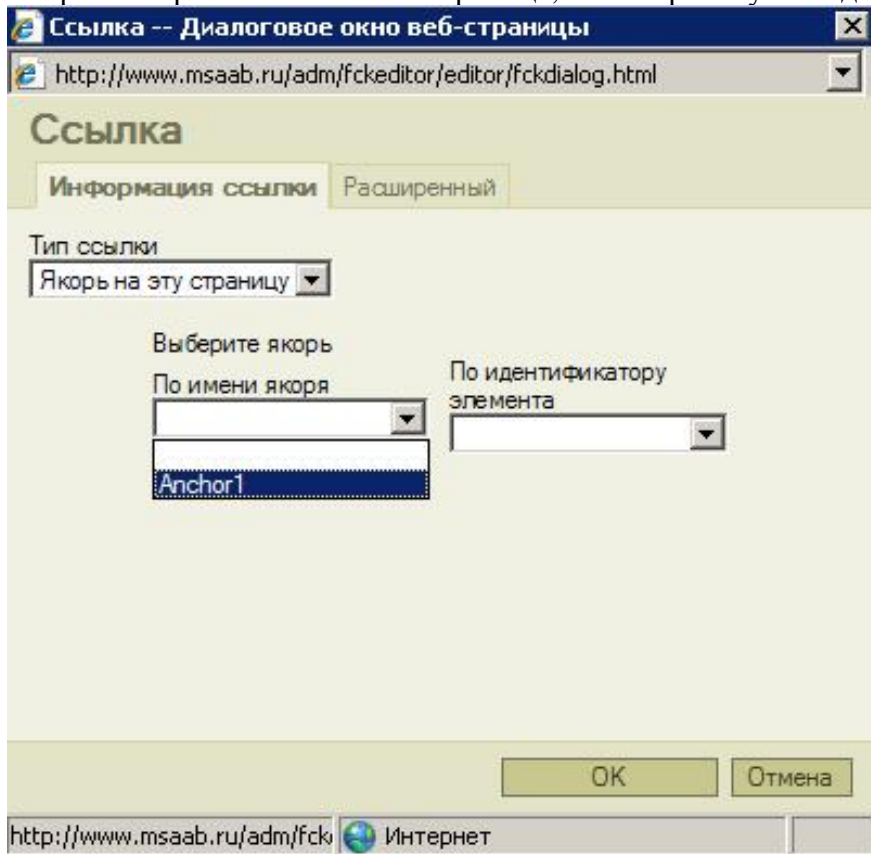


Рис.7. Выбор якоря на странице.

При нажатии на кнопку «просмотреть на сервере» открывается окно браузера файлов на

сервере(аналогичен браузеру картинок) и можно создать ссылку на файл для скачивания или просмотра.

## Вставка из Word.

С помощью кнопки «Вставить из Word» можно вставить в текст фрагмент текста набранного в Microsoft Word с сохранением оформления.

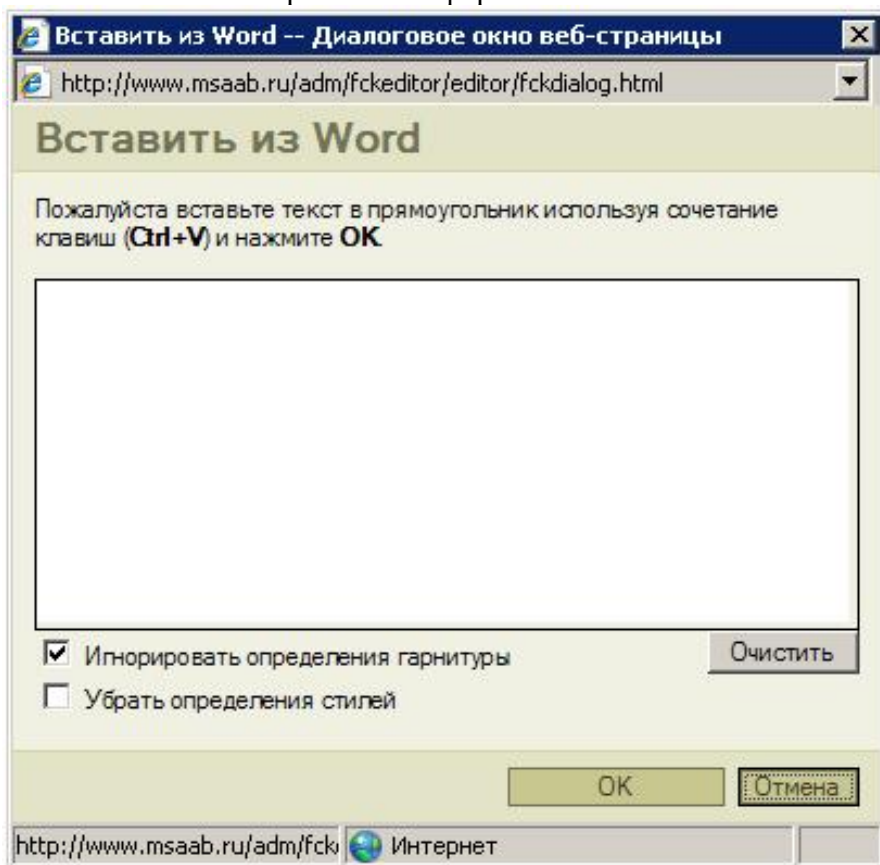


рис.8. Вставка текста из Word.

Рекомендуется перед вставкой текста кроме галочки «Игнорировать определения гарнитуры», поставить галочку «убрать определения стилей» для того чтобы не захламлять код страницы лишними тегами, вставляемыми Word.